

PROJET COOPCARTO

COMITE TECHNIQUE D'AVANCEMENT

Le 07 novembre 2018 par conférence téléphonique

PRÉSENTS

Frédéric CAMBESSEDES - Pays Garrigues et Costières de Nîmes / GAL "De Garrigues en Costières"
Amélie NESPOULOUS - Collectif des Garrigues
David DELON - Collectif des Garrigues
Danielle GARSON - Collectif des Garrigues/ Planète terroirs
Pierre DELCAMBRE - PNR des Plaines de l'Escaut / GAL Plaines de l'Escaut
Gatien BATAILLE - CRIE de Mouscron / CoopTic

ORDRE DU JOUR

- 1/ VISUALISATION DE LA PLATEFORME ET VALIDATION DE SON ARCHITECTURE
- 2/ MODALITES DE TRAVAIL A DISTANCE (VIA FRAMATEAM)

LIEN POUR ACCEDER A LA PLATEFORME
<http://coop-site.net/coopcarto/?PagePrincipale>

1/ VISUALISATION DE LA PLATEFORME ET VALIDATION DE L'ARCHITECTURE

Gatien BATAILLE a mis en place un premier espace ressource. Il s'agit d'un premier jet à valider collectivement. La présentation est temporaire. Cet espace est à mettre en forme avec la contribution de chacun.

L'espace PLATEFORME est sous la forme d'un wiki, il suffit juste d'un double-clic pour pouvoir modifier le contenu d'une page. Quand certaines pages seront validées et complètes, elles seront fermées pour éviter les spams ou les hacks potentiels.

La contribution de chacun est capitale pour développer cette plateforme. Celle-ci sera le livrable principal du projet.

La présentation ci-dessous de la plateforme se fait par page et par onglet.

Page ACCUEIL

Le wiki se décompose en 2 parties :

- Un outil de vitrine (accessible à tous) avec un nom de domaine à définir
- Un intranet pour avancer et travailler au quotidien sur le projet (onglet en haut à droite)

Un lien vers des ressources externes peut être ajouté. Un lien par exemple permet donc d'accéder juste à côté de l'intranet à des informations généralistes sur le programme européen LEADER.

Sur cette page :

- ➔ Le texte de présentation est à étayer
- ➔ Les images sont à changer. Pour l'instant, il s'agit d'illustrations lambda. Il faudra que chacun fournisse des photos en lien avec son territoire et ses projets
- ➔ Il faut contextualiser au maximum le projet

Une sous partie Actualités du projet peut être alimentée via l'intranet. Nous pouvons afficher dans cette partie soit un travail effectué entre nous ou sur chacun de nos territoires.

Page LE PROJET

- **[Onglet] Le Projet**
 - ➔ A détailler au maximum en reprenant notamment les éléments de l'accord de partenariat
 - ➔ Récolter les logos et informations officielles en provenance de chaque territoire
 - ➔ Réaliser un bandeau de logos, à mettre ensuite en footer sur la page d'accueil. Faire en sorte que le bandeau soit réutilisable pour les documents officiels de type compte rendu.
- **[Onglet] Les soutiens**
 - ➔ A détailler au maximum
- **[Onglet] Les partenaires**
 - ➔ Faire une carte de présentation des différents partenaires
 - ➔ Une fiche d'identité pour chaque partenaire
 - ➔ Pierre et Frédéric complètent au maximum

Page LES RESSOURCES

L'objectif de cet espace est d'agréger toutes les ressources possibles. Un système de tri sera mis en place : type de contenu, de licence, de publics. Une recherche par mot clé pourra aussi être utilisée.

- ➔ Faire des propositions pour affiner la ressource
- ➔ Compléter l'espace avec toutes les ressources rédigées et/ou connues dans un premier temps, en étant le plus clair possible sur le titre des fiches.

Il y a aura forcément des ressources hétérogènes, mais il faut garder la généralité pour ne pas trop multiplier les critères de tri dans un premier temps.

Le rendu pourra être modifié avec des images ou des effets. Cela sera réalisé une fois que les données seront saisies et validées.

Les ressources ne sont pas forcément toutes issues de notre production. Si la ressource n'est pas personnelle ou propre à un territoire, il faudra bien mentionner le nom de l'auteur pour pouvoir le contacter ultérieurement. Pour les ressources, il sera important in fine :

- De faire attention à bien avoir des ressources validées par les trois territoires. Avoir le retour des territoires.
 - De rédiger des argumentaires (par exemple : agent de collectivité / professeur) + exposer des exemples concrets de style "Ils l'ont fait"
 - D'Identifier les partenaires prêts à participer : agents de collectivité, enseignants etc ...
- ➔ Etre attentif à l'analyse des critiques et en tenir compte pour la rédaction des contenus.

Une fois que l'on aura fait une première phase de saisie, il faudra voir :

- Comment on traite les éléments redondants ?
- Quelles catégories de tri et de mots clefs sont à utiliser ?
- Comment on travaille sur la granularité de certains sujets ou outils. Chaque ressource doit-elle être un petit pas ou un ensemble de petits pas. Par exemple : Umap

L'objectif de cet espace sera notamment de pouvoir fournir un parcours in fine. Par exemple : « *je suis enseignant, je veux travailler autour de la géographie et de la cartographie, qu'est-ce que je peux proposer comme atelier à mes élèves sur une demi-journée ?* »

- ➔ Il sera important d'avoir une vision globale à un moment donné, notamment pour identifier les manques dans certaines catégories et valider l'homogénéité des ressources proposées.

- **[Onglet] Contribuer aux ressources**

- ➔ Il faudra rédiger une méthodologie sur comment déposer ou éditer une ressource
- ➔ Ecrire un texte sur « C'est quoi une bonne contribution »
- ➔ Important car cela va contribuer à la pérennisation du projet

- **[Onglet] Utiliser les ressources**

- ➔ Comment on reprend les ressources ? Comment on peut réutiliser les ressources ? Comment on peut utiliser ces ressources sur son site web ?
- ➔ Que peut-on faire avec ces ressources et comment ?

- **[Onglet] Créer un ebook sur mesure**

- ➔ Permet en plus des parcours de construire un PDF/Ebook sur mesure avec les ressources existantes
- ➔ Permet d'utiliser des ressources pendant le projet (idée de se créer un parcours sur mesure)
- ➔ Permet de créer en fin de projet, des parcours clef en main

On pourra générer automatiquement une mise en page pour les ebook en faisant figurer en dernière page les logos des partenaires.

Page EN CONTACT

Choix à faire :

- ➔ Est-ce que les messages vont sur la liste de discussion [CoopCarto]
- ➔ Est-ce que les messages vont une boîte personnelle d'un membre du projet

Par ailleurs, est ce qu'on met en place **un outil newsletter** pour tenir informée une communauté d'utilisateurs ? Il est important de diffuser vers l'extérieur, donc à réfléchir.

ESPACE INTRANET

Pour accéder à cet espace cliquer sur PARTIE VERS L'INTRANET (onglet en haut à droite de la page ACCUEIL)

Il s'agit de l'espace projet collaboratif. Il faudra voir à terme si on ferme cet espace ou si on le rend moins accessible.

Sur la page d'accueil de l'INTRANET, on peut visualiser les derniers comptes rendus et les prochains rendez-vous en lien avec le projet. On peut ajouter via cette espace une actualité qui sera visible sur la page d'accueil de la plateforme.

L'intranet est l'espace de travail de la plateforme

Page NOS COMMUNS

- **[Onglet] Annuaire du projet**
 - ➔ Recensement des contacts
 - ➔ Ne pas forcément faire un trombinoscope (mais possibilité d'en afficher un)
- **[Onglet] Suivi budgétaire**
 - ➔ Permet d'avoir un tableur partagé pour l'avancement budgétaire du projet
 - ➔ Permet d'avoir une vue globale
 - ➔ Proposition à valider et qui peut faciliter la rédaction des rapports d'activités
- **[Onglet] Document PV et document de référence**
 - ➔ Espace ressource pour faire son rapport d'activité perso, ex : fiche d'émergence, pv de réunion
 - ➔ C'est le lieu qui centralise l'administratif du projet
- **[Onglet] Les logos**
 - ➔ Avoir les logos en bon format GAL / LEADER / EUROPE / PARTENAIRES
 - ➔ Faire une bannière pour insérer dans les documents officiels
- **[Onglet] Rapport d'activités commun**
 - ➔ A voir si on a besoin de cette rubrique, à valider
- **[Onglet] La ligne du temps :**
 - ➔ Avoir une visualisation de l'avancée du projet, on peut voir le rythme du projet. Si on rentre une actualité, elle peut se déposer directement dans la ligne du temps

Page ESPACE COLLABORATIF

Il permet d'avoir le PAD général de suivi du projet (cf. 2/Modalités de travail à distance).

Page VISIOCONFERENCE

Cette page est activable directement via la plateforme pour pouvoir communiquer en B2B ou plus.

2/ MODALITES DE TRAVAIL A DISTANCE VIA FRAMATEAM

Afin de faciliter les échanges à distance, un canal de discussion FRAMATEAM a été créé.

FRAMATEAM permet :

- D'avoir un espace pour travailler entre nous en temps réel de type messenger sur facebook
- De faire des équipes de travail
- De disposer d'un espace centre-ville où chacun collabore et des espaces plus privés "type machine à café"
- D'avoir un historique permanent des échanges
- D'avoir un outil plus simple qu'une liste de discussion (qui ne spamme pas les boites mails)

➔ Par défaut, on discute avec tout le monde mais on peut aussi prendre contact avec un membre en particulier

Pour rejoindre le canal de discussion FRAMATEAM, il suffit de se créer un compte sur framateam (gratuit) puis de cliquer sur le lien ci-dessous pour rejoindre le groupe de travail.

https://framateam.org/signup_user_complete/?id=i988o5yx3bfktpyyij9ab3aecw

Le groupe projet utilise désormais FRAMATEAM pour interagir et travailler ensemble. D'ici la prochaine réunion tout un chacun essaye de fonctionner avec FRAMATEAM. Nous ferons un bilan à la prochaine conférence téléphonique de la prise en main de cet outil.

Le liste de discussion mail [COOPCARTO] (coopcarto@wikigarrigue.info) est à privilégier uniquement pour les communications officielles (invitations, diffusion de compte rendu, informations administratives...)

Afin de ne pas multiplier les PAD pour la prise de note il est convenu d'utiliser désormais le seul et même PAD qui sera réutilisé pour chaque réunion à distance, à savoir :

<https://pad.coop.tools/p/coopcarto>

→ **Taches à réaliser d'ici la prochaine réunion**

- Enrichir le Wiki avant le 18/12/2018
 - Photos de nos territoires pour la page de présentation Wiki.
 - Logos, documents (voir le CR) ...
 - Fiches ressources (à partir brainstorming Garrigues, autres ressources respectives etc.). Se baser aussi sur la mentale réalisée par le groupe Garrigues : <http://www.wikigarrigue.info/wiki17/wakka.php?wiki=19032018> ou <https://mm.tt/1160021150?t=VuHOUhDja0>
- Utiliser Framateam pour communiquer
- Utiliser le PAD (pour compléter l'ordre du jour si besoin)

Prochaine réunion à distance : 18 décembre 2018 à 14h par conférence téléphonique

Ordre du jour prévisionnel

- Analyse de la ressource : doublons, manques, besoins
- Validation du wiki vitrine
- Calage des prochaines étapes pour 2019

Début 2019 : Finalisation d'un wiki vitrine pour communiquer sur la plateforme

→ Compléter au maximum la partie administrative